



Domingo 1 de octubre - DESTINO

SECRETARÍA - 5

Sub-Asamblea: Actualización y valentía

Nombre secretaria/o: PAU

Anota aquí las respuestas de tu grupo:

Área de oportunidad: Formación e identidad

Miembros del grupo:

FELIPE TOBÓN, JOSEFINA, VANESSA, JUAN, JOSÉ, DAVID Y PAU

■ **1: El nombre de la iniciativa:**

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO AL LIDERAZGO

■ **2. Visiones de la iniciativa: ¿Cuáles son los objetivos o misión? ¿Grandes hitos? ¿Cuáles son los beneficios de poner en práctica esta iniciativa (internos y externos)? ¿Cómo mejorará nuestras relaciones, el trabajo en equipo y nuestro servicio? ¿Resultados previstos?**

- Detectar, formar, acompañar e incentivar a futuros líderes
- Crear y establecer un procedimiento de acompañamiento del liderazgo



■ **3. Otros grupos de interés a tener en cuenta: grupos, organizaciones, sectores, personas e iniciativas.**

- Organos de gobierno, Equipos directivos, Equipos educativos, Personas usuarias, Congregación

■ **4. Línea de tiempo y plan de acción:**

• **Las medidas a corto plazo, los hitos y fechas de vencimiento-3 primeras semanas**

- Proceso de consulta con las personas que estén en cargos directivos

• **Acciones de medio plazo, hitos y fechas de vencimiento-próximos 3 meses**

- El departamento de Recursos Humanos defina las líneas de la manera que la persona que vaya a asumir el liderazgo (o sea susceptible) sepa de antemano expectativas, funciones e incentivos.

• **Acciones a largo plazo y los hitos -1 - 3 años**

- Diseño de la formación para reevaluar líderes y futuros líderes

■ **5. Factores clave de éxito.**

- Encuesta de satisfacción
- Evaluaciones de desempeño



■ **6. Persona impulsora de contacto (s) y dirección de correo.**

FELIPE dir.personalydesarrollo@amigonianos.org

■ **7. El Equipo Central: Proporcionar los nombres, correos electrónicos y números de teléfono.**

Equipo de Recursos Humanos

■ **8. Nuestro Compromiso: Se puede tener en cuenta: ¿qué podemos ofrecer?, ¿qué necesitamos pedir para que sea posible?**